

Rzeszów, dnia 14 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN
Niezależnego Zrzeszenia Studentów
Uniwersytetu Rzeszowskiego

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa

Terenowa jednostka organizacyjna działająca na podstawie niniejszego regulaminu nosi nazwę „Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego”, zwane dalej „NYS UR”.

§ 2

Teren działania

1. Terenem działania NYS UR jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto Rzeszów.
2. Dopuszcza się działalność NYS UR poza granicami Polski, zgodnie z prawem obowiązującym na terenie danego państwa.

§ 3

Status jednostki

1. NYS UR jest jednostką organizacyjną Niezależnego Zrzeszenia Studentów z siedzibą w Warszawie, zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000166951, posługującym się NIP 5251970069, zwanego dalej „NYS”.
2. NYS UR jako jednostka organizacyjna NYS jest Organizacją Uczelnianą.
3. NYS UR nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Podstawy działania

NZS UR działa w oparciu o:

- 1) prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Statut NZS;
- 3) regulamin NZS UR;
- 4) uchwały władz krajowych NZS;
- 5) uchwały władz NZS UR;

§ 5

Skróty i definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie skróty oznaczają:

- 1) UR – Uniwersytet Rzeszowski;
- 2) NZS – Niezależne Zrzeszenie Studentów;
- 3) OU – Organizacja Uczelniana Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 4) NZS UR – Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 5) ZOU – Zarząd Organizacji Uczelnianej Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 6) UKR – Uczelniana Komisja Rewizyjna Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 7) UCH – Uczelniany Członek Honorowy Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 8) Regulamin – niniejszy Regulamin OU;
- 9) Mentor – osoba zobowiązana do sprawowania opieki nad Koordynatorem projektu;
- 10) Statut NZS – Statut Niezależnego Zrzeszenia Studentów;
- 11) WZC – Walne Zebranie Członków;
- 12) NWZC – Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków;
- 13) KKR – Krajowa Komisja Rewizyjna w rozumieniu Statutu NZS;
- 14) KK – Komisja Krajowa w rozumieniu Statutu NZS;
- 15) ZK – Zarząd Krajowy w rozumieniu Statutu NZS;
- 16) KZD – Krajowy Zjazd Delegatów w rozumieniu Statutu NZS;
- 17) NKZD – Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów w rozumieniu Statutu NZS.

§ 6

Cele i metody działania

1. Cele NZS UR są zgodne z celami statutowymi NZS i obejmują:
 - 1) Działanie na rzecz pogłębiania demokracji, obrony swobód demokratycznych i praw obywatelskich oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - 2) Aktywizacja życia studenckiego i wspieranie studenckiej przedsiębiorczości;
 - 3) Ochrona interesów materialnych, społecznych, kulturalnych i politycznych studentów i rodzin studenckich, a w szczególności członków NZS UR;
 - 4) Rozwój samorządności studenckiej i autonomii szkół wyższych;
 - 5) Współpraca i integracja środowiska akademickiego na arenie krajowej i międzynarodowej, a także społeczności obecnych i byłych działaczy NZS UR;
 - 6) Działanie na rzecz edukacji i rozwoju indywidualnego studentów;
 - 7) Działanie na rzecz podmiotowości osoby ludzkiej, tolerancji i wysokiego poziomu moralnego.
2. NZS UR realizuje swoje cele poprzez metody określone w statucie NZS.

ROZDZIAŁ II

Członkowie i sympatycy

§ 7

Nabycie członkostwa

1. Członkiem NZS UR może zostać student lub doktorant popierający cele NZS oraz deklarujący chęć czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.
2. Sympatyk może zainicjować proces nadania członkostwa poprzez złożenie odpowiedniego wniosku do ZOU.
3. Członkostwo można nadać Sympatykowi, który stosuje się do obowiązków Członka przedstawionych w §10 ust. 2.
4. Członków przyjmuje ZOU w drodze uchwały, po okresie minimum trzech miesięcy aktywnej pracy studenta lub doktoranta na rzecz NZS UR.
5. ZOU zobligowane jest do przedstawienia szczegółowej decyzji o przyjęciu w poczet Członków NZS osobie, której dotyczy decyzja lub pozostałym władzom NZS.

6. Od negatywnej decyzji ZOU o nadaniu członkostwa przysługuje odwołanie, które składa się do UKR.
7. Warunkiem otrzymania Członkostwa jest przyjęcie Pinsa NZS oraz podpisanie deklaracji członkowskiej.

§ 8

Tytuł Uczelnianego Członka Honorowego

1. Uczelnianym Członkiem Honorowym NZS UR może zostać osoba szczególnie zasłużona dla NZS UR, niebędąca Członkiem lub Sympatykiem.
2. Wniosek o nadanie tytułu UCH NZS UR może zostać złożony przez ZOU lub minimum 1/3 Członków NZS UR.
3. Nadanie tytułu UCH następuje na najbliższym WZC, bądź NWZC drogą uchwały poprzez przegłosowanie wniosku przez 1/2 uczestniczących w głosowaniu.
4. ZOU jest zobligowane do sporządzania listy UCH oraz jej bieżącej aktualizacji.

§ 9

Utrata członkostwa i zawieszenie w prawach członka

1. Uchwała o ustaniu członkostwa podejmowana jest przez ZOU. Członkostwo w NZS UR ustaje w przypadku:
 - 1) rezygnacji z członkostwa NZS;
 - 2) skreślenia z listy członków, które następuje po upływie 12 miesięcy od utraty statusu studenta lub doktoranta;
 - 3) śmierci;
 - 4) usunięcia w wyniku nieprzestrzegania § 10 ust. 2, na podstawie uchwały ZOU, która nie może dotyczyć członków innych władz NZS.
2. Osobie, której członkostwo ustało na podstawie § 9 ust. 1 pkt 4, przysługuje prawo do odwołania do UKR w terminie 14 dni od daty dostarczenia uchwały przez ZOU.
3. Członkostwo osób wchodzących w skład władz NZS UR oraz władz naczelnych NZS ustaje z zakończeniem kadencji władz, w przypadku upłynięcia terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2.
4. ZOU może z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka OU zawiesić jego członkostwo:
 - 1) z powodu długotrwałego wyjazdu;

- 2) z powodu długotrwałych problemów zdrowotnych;
- 3) z innego ważnego powodu wskazanego przez ZOU lub Członka OU.
5. Zawieszenie członkostwa oznacza zawieszenie w prawach członka i obowiązkach członka określonych w § 10 niniejszego Regulaminu. Niniejsze zawieszenie może również mieć zastosowanie w przypadku Sympatyków.

§ 10

Prawa i obowiązki Członków

1. Członkowie NZS UR mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybierani do władz NZS UR, a bierne prawo wyborcze do władz NZS UR, przysługuje Członkom do ukończenia 28 roku życia;
 - 2) być wybierani na koordynatorów projektów;
 - 3) dostępu do wszelkich ogólnodostępnych dokumentów w tym m.in. Regulaminu OU i Statutu NZS;
 - 4) dostępu do grup mailingowych OU oraz innych komunikatorów grup;
 - 5) bycia na bieżąco informowanym o wszelkich formach działalności NZS UR;
 - 6) brać udział we wszystkich formach działalności NZS UR;
 - 7) korzystać ze wszystkich form pomocy NZS UR;
 - 8) występować ze skargami i wnioskami w każdej dziedzinie do organów NZS UR, które zobowiązane są do rozpatrzenia ich w terminie miesiąca od daty wpłynięcia;
 - 9) konstruktywnie opiniować działalność NZS UR;
 - 10) do osobistego składania wyjaśnień podczas omawiania spraw dotyczących osoby członka przy udziale władz NZS UR;
 - 11) swobodnie wyrażać na forum NZS UR przekonania światopoglądowe, społeczne i polityczne przy przestrzeganiu ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu;
2. Członkowie NZS UR zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu NZS UR, Statutu NZS oraz uchwał władz naczelnych NZS i NZS UR;
 - 2) przestrzegania zakresu kompetencji władz NZS UR oraz koordynatorów określonych Statutem NZS, Regulaminem NZS UR, bądź uchwałami ZOU oraz znajomości bieżących działań NZS UR oraz ZK NZS;

- 3) dbania o dobre imię NZS UR oraz zachowywania nienagannej postawy moralnej i obywatelskiej;
- 4) dbania o dobre relacje łączące NZS UR z Władzami Uniwersytetu Rzeszowskiego, Partnerami NZS i NZS UR, Władzami NZS oraz Alumnami NZS UR;
- 5) kierowania się w podejmowanych działaniach troską o rozwój organizacji, jej członków i sympatyków oraz nienarażania organizacji na uczestnictwo w wydarzeniach mogących zaszkodzić jej dobremu imieniu lub niezależności;
- 6) solidarnego uczestniczenia w działaniach podejmowanych przez NZS UR;
- 7) aktywnego włączania się w działalność NZS UR;
- 8) brania czynnego udziału w co najmniej jednej grupie projektowej w każdym semestrze;
- 9) udzielania pomocy poszczególnym organom NZS UR w wykonywaniu ich zadań statutowych;
- 10) współdziałania w kształtowaniu właściwych stosunków między członkami społeczności akademickiej;
- 11) pełnienia roli Mentora na prośbę ZOU, przy zachowaniu prawa do odmowy spełnienia prośby w przypadku zaistnienia szczególnego przypadku uniemożliwiającego podjęcie się zadania oraz przedstawieniu powodu odmowy;
- 12) uczestniczenia w WZC oraz w posiedzeniach władz, do których zostali wybrani, a także w posiedzeniach organizacji i ich władz, do których zostali oddelegowani z ramienia NZS UR;
- 13) przedstawienia wyjaśnień dotyczących prowadzonych działań na wniosek Zarządu NZS UR;
- 14) okazywania szacunku do symboli NZS;
- 15) uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu, jeżeli spotkania te dotyczą danego członka oraz władze NZS UR zawnioskowały o jego obecność;
- 16) dbania o interesy NZS i niezaciągania w imieniu NZS żadnych zobowiązań.

§ 11

Sympatycy

1. Sympatykiem jest osoba, która jest studentem lub doktorantem popierającym cele NZS UR i wykazującym chęć czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.
2. Sympatyk nie posiada biernych i czynnych praw wyborczych.
3. Sympatykowi NZS UR przysługują następujące prawa:

- 1) dostęp do wszelkich ogólnodostępnych dokumentów w tym m.in. Regulaminu OU i Statutu NZS;
 - 2) bycia na bieżąco informowanym o wszelkich formach działalności NZS UR;
 - 3) uczestniczenia w działaniach podejmowanych przez NZS UR;
 - 4) być wybierani na koordynatorów projektów;
 - 5) do swobodnego wyrażania własnego zdania na tematy związane z działalnością NZS UR, przestrzegając § 10, ust. 2, pkt. 3.
 - 6) dostępu do grup mailingowych OU oraz innych komunikatorów grup.
4. Sympatyk NZS UR jest zobligowany do odbycia obowiązkowych szkoleń oraz mentoringu.
 5. Sympatyk NZS UR w momencie dołączenia podlega okresowi próbnemu trwającemu 3 miesiące, w trakcie którego ma prawo do zapoznania się z zasadami działania Organizacji oraz jej zespołem. Okres próbny służy rozpoznaniu warunków dalszej współpracy. Po zakończeniu okresu próbnego ZOU podejmuje decyzję o kontynuacji współpracy.

§ 12

Alumni OU

1. Byłemu członkowi NZS UR zostaje przyznany status Alumna w momencie wygaśnięcia lub zakończenia członkostwa w NZS UR, na które wcześniej członek wyraził zgodę.
2. Członkowi NZS UR, któremu zostało odebrane członkostwo w drodze postępowania dyscyplinarnego nie może zostać nadany tytuł Alumna OU.

ROZDZIAŁ III

Władze Organizacji Uczelnianej

§ 13

Władze NZS UR

1. Władzami NZS UR są:
 - 1) Walne Zebranie Członków jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Zarząd Organizacji Uczelnianej jako organ wykonawczy;
 - 3) Uczelniana Komisja Rewizyjna jako organ rewizyjny;

Oddział I
Walne Zebranie Członków

§ 14

Termin i kompetencje Walnego Zebrania Członków

1. WZC jest zwoływane przez ZOU raz w roku na co najmniej 14 dni przed jego terminem i powinno odbyć się w okresie między 1 a 23 maja.
2. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach WZC może być zwołane w innym niż przewidziany w ust.1 terminie lub można zmienić termin już zwołanego wcześniej WZC. Przez szczególnie uzasadnione okoliczności należy rozumieć przede wszystkim okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające przeprowadzenie WZC w statutowym terminie.
3. Do kompetencji WZC należy w szczególności:
 - 1) Uchwalanie ogólnego planu działania OU;
 - 2) Uchwalanie Regulaminów NZS UR;
 - 3) Wybór Zarządu OU, w tym:
 - a) Przewodniczącego ZOU;
 - b) Pozostałych członków ZOU;
 - 4) Wybór UKR;
 - 5) Udzielanie absolutorium ustępującym członkom ZOU;
 - 6) Wybór delegatów na KZD i NKZD;
 - 7) Nadanie tytułu Uczelnianego Członka Honorowego.

§ 15

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

1. Zarząd OU w razie nagłej potrzeby może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy. ZOU obowiązany jest także zwołać je na wniosek ZK, KK, UKR lub co najmniej 1/3 członków NZS UR.
2. Zarząd OU obowiązany jest zwołać NWZC, w nieprzekraczalnym 14 dni terminie od wpłynięcia wniosku o jego zwołanie.
3. Zarząd OU obowiązany jest wyznaczyć termin NWZC, nie wcześniej niż na 14 dni od jego zwołania, jednak nie później niż na 28 dni po jego zwołaniu.

4. NWZC rozpatruje jedynie sprawy, dla których zostało zwołane.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Regulaminie do NWZC należy stosować odpowiednio przepisy dotyczące WZC.

§ 16

Obrady WZC

1. O terminie, miejscu zebrania, propozycjach porządku obrad WZC, ZOU ma obowiązek poinformować wszystkich członków NZS UR oraz ZK, na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
2. Przez zawiadomienie wszystkich członków OU rozumie się przesłanie informacji o terminie i miejscu spotkania oraz propozycji porządku obrad WZC za pomocą kanałów komunikacji używanych przez OU.
3. Przez poinformowanie ZK rozumie się przesłanie do Sekretarza Generalnego NZS odpisu uchwały zwołującej WZC – listem poleconym lub jej wersji elektronicznej na oficjalny adres e-mail ZK.
4. W obradach WZC, obradujących w pierwszym terminie kworum stanowi co najmniej połowa członków danej OU uprawnionych do głosowania.
5. Zarząd OU może w uchwale zwołującej posiedzenie WZC wyznaczyć drugi termin obrad na wypadek nieosiągnięcia kworum w pierwszym terminie. Drugi termin może być wyznaczony nie wcześniej niż pół godziny później niż pierwszy. W drugim terminie kworum nie obowiązuje.
6. WZC otwiera Przewodniczący ZOU lub jeśli to niemożliwe kolejno Sekretarz lub Wiceprzewodniczący ds. finansowych.
7. WZC wyraża swoją wolę w formie uchwał.
8. Wybory do wszystkich władz NZS UR oraz głosowanie nad absolutorium dla ustępujących władz NZS UR odbywają się w głosowaniu tajnym.
9. W obradach WZC mogą uczestniczyć Sympatycy, Członkowie oraz goście, których w czasie uczestnictwa obowiązuje uchwalony Regulamin obrad.

Oddział II
Zarząd Organizacji Uczelnianej

§ 17

Skład i kadencja Zarządu Organizacji Uczelnianej

1. W skład Zarządu OU wchodzi od 3 do 7 członków, w tym Przewodniczący OU, Sekretarz, Wiceprzewodniczący ds. Finansowych oraz do 4 Wiceprzewodniczących lub Członków Zarządu OU.
2. Jeden członek Zarządu OU może pełnić tylko jedną funkcję.
3. Nie można łączyć członkostwa w ZOU i UKR.
4. Pierwsze posiedzenie ZOU odbywa się po zamknięciu WZC.
5. Na zakończenie kadencji Zarząd OU sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, które udostępnia do wglądu wszystkim członkom OU podczas WZC i dalej w archiwum OU.

§ 18

Odwołanie Przewodniczącego Zarządu OU i członków organów kolegialnych

1. W przypadku rażącego naruszania postanowień Statutu NZS lub Regulaminu OU lub nieuzasadnionego niewypełniania obowiązków przez co najmniej 1 miesiąc przez członka ZOU lub członka UKR, na wniosek ZK, KK, ZOU, UKR lub 1/3 członków OU, ZOU zwołuje NWZC w celu odwołania Przewodniczącego ZOU, członka ZOU lub członka UKR.
2. Do obrad NWZC w przedmiocie odwołania Przewodniczącego ZOU, członka ZOU lub członka UKR stosuje się odpowiednio przepisy Statutu NZS lub Regulaminu OU z tym zastrzeżeniem, że większość wymagana wynosi 2/3 ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku odwołania Przewodniczącego ZOU, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego podczas NWZC, jego funkcję pełni Sekretarz ZOU.
4. Przewodniczący ZOU może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na zebraniu Zarządu OU, równocześnie składając na ręce UKR pisemną i uzasadnioną rezygnację z pełnienia funkcji Przewodniczącego ZOU. W takim przypadku odpowiednio stosuje się przepisy ust. 3.

5. W przypadku ustania członkostwa albo rezygnacji członka ZOU z pełnionej funkcji, organowi przysługuje prawo kooptacji, z tym, że liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
6. Poszczególni Członkowie Władz NZZS UR w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji wykonują powierzone im obowiązki wynikające z funkcji do momentu ustanowienia następcy z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 3.

§ 19

Kompetencje Zarządu Organizacji Uczelnianej

1. Do kompetencji Zarządu OU należy:
 - 1) uchwalanie i realizacja bieżących planów działania OU;
 - 2) zarządzanie majątkiem i finansami OU;
 - 3) przyjmowanie członków;
 - 4) reprezentowanie OU i działanie w jej imieniu;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z ZK NZZS;
 - 6) wspólna odpowiedzialność za majątek danej OU.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu OU należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami ZOU;
 - 2) reprezentowanie ZOU;
 - 3) pełnienie funkcji delegata na KZD i NKZD;
 - 4) pełnienie funkcji członka KK;
 - 5) zwoływanie posiedzeń ZOU, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami ZOU, co najmniej raz na miesiąc w trakcie roku akademickiego z wyłączeniem miesięcy: lipca, sierpnia i września.

3. Do kompetencji Sekretarza Zarządu OU należy w szczególności dbałość o sprawy organizacyjno–prawne OU od strony administracyjnej.
4. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych Zarządu OU należy w szczególności prowadzenie spraw finansowo–księgowych.
5. Szczegółowy podział kompetencji ustala Zarząd OU w formie uchwały na pierwszym jej posiedzeniu.

6. Zarząd OU uchwała dwuosobową reprezentację na pierwszym posiedzeniu, które powinno odbyć się w terminie umożliwiającym sprawne przejęcie jednostki organizacyjnej od ustępujących władz OU.

§ 20

Posiedzenia Zarządu Organizacji Uczelnianej

1. Posiedzenia ZOU są tajne, chyba że postanowi on inaczej.
2. Zarząd OU, na wniosek jednego z członków, może uchwalić jawność obrad.
3. Posiedzenia ZOU zwołuje Przewodniczący w terminie uzgodnionym z pozostałymi członkami ZOU.
4. W momencie zwołania posiedzenia Przewodniczący przedstawia proponowany porządek obrad.
5. Na pisemny wniosek minimum dwóch członków ZOU, Przewodniczący ZOU zobowiązany jest zwołać posiedzenie ZOU w celu rozpatrzenia określonej sprawy. Zwołując posiedzenie w tym trybie, Przewodniczący ZOU wyznacza termin posiedzenia tak, aby posiedzenie odbyło się w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, chyba, że wniosek stanowi inaczej.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5 może być dostarczony osobiście Przewodniczącemu, listem poleconym na adres OU NZS lub pocztą elektroniczną na adres listy mailingowej wszystkich członków danego ZOU.
7. W przypadku, kiedy Przewodniczący nie zwołuje posiedzenia ZOU w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku lub w terminie wyznaczonym przez wnioskodawców, a upłynął już termin opisany we wniosku, obowiązki Przewodniczącego w zakresie zwołania i przeprowadzenia zebrania przejmują kolejno: Sekretarz i Wiceprzewodniczący ds. Finansowych.
8. Osoba, która przejęła obowiązki Przewodniczącego w ww. zakresie jest zobowiązana do zwołania posiedzenia w ciągu 7 dni roboczych od chwili przejęcia obowiązku.
9. Zarząd OU podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się powtórne głosowanie. Jeśli wniosek nadal pozostaje nierozstrzygnięty – decyduje głos Przewodniczącego ZOU.

Oddział III
Uczelniana Komisja Rewizyjna

§ 21

Skład Uczelnianej Komisji Rewizyjnej

1. UKR liczy 3-5 członków.
2. W przypadku wystąpienia z NZS, wykluczenia, odwołania, śmierci lub ustąpienia członka UKR z pełnionych funkcji w czasie jego kadencji nie uzupełnia się składu UKR. W razie, gdyby w składzie UKR pozostało niż 3 członków, ZOU zobowiązany jest zwołać NWZC w celu uzupełnienia składu UKR.
3. Członkowie UKR, w czasie pełnienia funkcji, nie mogą być pociągani do odpowiedzialności za działania podejmowane w ramach swoich obowiązków.
4. Członkowie UKR:
 - 1) nie mogą być jednocześnie członkami pozostałych organów władz NZS za wyłączeniem KZD, NKZD, WZC, NWZC i pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia;
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
5. Pierwsze posiedzenie UKR odbywa się bezpośrednio po zamknięciu obrad WZC.

§ 22

Kompetencje Uczelnianej Komisji Rewizyjnej

1. Do kompetencji UKR należy:
 - 1) bieżąca kontrola działalności OU;
 - 2) nadzór nad przestrzeganiem postanowień Statutu NZS;
 - 3) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, kontroli całokształtu działalności danej OU;
 - 4) rozpatrywanie spraw dyscyplinarnych i członkowskich i instancji;
 - 5) pełnienie funkcji rozjemczych i mediacyjnych w przypadku sporu między członkami NZS należącymi do danej OU;
 - 6) wybór Przewodniczącego UKR;
 - 7) wstęp na posiedzenia ZOU.

2. Do kompetencji Przewodniczącego UKR należy:

- 1) reprezentowanie UKR;
- 2) prowadzenie spraw UKR;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał UKR.

§ 23

Postępowanie dyscyplinarne

1. Na pisemny wniosek ZOU lub co najmniej 5 członków OU, UKR ma obowiązek rozpocząć postępowanie wyjaśniające, a w przypadku zaistniałych przesłanek wszcząć postępowanie dyscyplinarne. Na prośbę zgłaszających wniosek, UKR ma obowiązek zachować ich dane osobowe w tajemnicy.
2. W razie stwierdzenia w postępowaniu dyscyplinarnym naruszenia Regulaminu lub stwierdzenia działania na szkodę NZS, UKR może danej osobie:
 - 1) udzielić publicznego upomnienia;
 - 2) udzielić nagany;
 - 3) zawiesić w prawach członkowskich;
 - 4) zakazać pełnienia funkcji we władzach NZS na określony czas;
 - 5) podjąć uchwałę o wykluczeniu z NZS;
 - 6) zakazać pełnienia funkcji koordynatora projektu.
3. Od uchwały UKR stronom przysługuje odwołanie do KKR, która pełni rolę sądu dyscyplinarnego II instancji.
4. Szczegółowy tryb działania UKR i KKR, określa regulamin uchwalony przez KKR.

ROZDZIAŁ IV

Koordynator projektu

§ 24

Przepisy ogólne

1. W przypadku powołania grupy projektowej, koordynator stoi na jej czele.
2. Koordynatorem projektu może zostać członek, bądź sympatyk OU wybierany w drodze konkursu, bądź przez nominację ZOU.
3. W konkursie mogą brać udział wszyscy członkowie i sympatycy OU.

4. ZOU zobligowane jest do przydzielenia Koordynatorowi projektu Mentora odpowiednio przygotowanego do tej roli.
5. W przypadku konkursu na koordynatora projektu, zostaje on ogłoszony przez ZOU na spotkaniu członków i sympatyków lub przy użyciu grupy mailingowej, bądź też innego kanału komunikacyjnego OU, do którego dostęp mają członkowie i sympatycy OU przynajmniej 7 dni przed planowanym rozstrzygnięciem.
6. W przypadkach niezależnych od ZOU termin rozstrzygnięcia konkursu na koordynatora może zostać skrócony.
7. Członek Zarządu OU ogłasza na grupie mailingowej lub innym kanale komunikacyjnym OU rozstrzygnięcie konkursu, bądź nominację na koordynatora w ciągu 7 dni od jego wyboru.

§ 25

Obowiązki koordynatora projektu

Koordynator projektu ma obowiązek:

- 1) sumiennego wypełniania obowiązków;
- 2) bieżącego informowania ZOU o postępach pracy;
- 3) dbania o rzetelne i sumienne wypełnianie obowiązków wynikających z podpisanych umów między NZS, a partnerem umowy;
- 4) w przypadku stworzenia grupy projektowej, dzielenia się swoimi obowiązkami z jej uczestnikami;
- 5) wykazania sprawozdania z wykonania projektu poprzez przesłanie go elektronicznie nie później niż 30 dni od zakończenia projektu do wglądu dla całej społeczności NZS UR.
- 6) pomagania przy znalezieniu zastępstwa, wdrożenia zastępcy oraz zadbania o pozostawienie powierzonego projektu w odpowiednich warunkach ustalonych przez ZOU.

§ 26

Odwołanie koordynatora

1. W przypadku nienależytego wypełniania swoich obowiązków przez koordynatora, ZOU ma prawo odwołania go z pełnionej przez niego funkcji.
2. Koordynatorowi projektu przysługuje prawo odwołania się od decyzji ZOU do UKR w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
3. W przypadku odwołania, bądź rezygnacji koordynatora z jego funkcji, Zarząd ma prawo powołać nowego koordynatora.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze NZS UR

§ 27

Majątek NZS UR

NZS UR jako jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie posiada własnego majątku.

§ 28

Fundusze NZS UR

1. NZS UR pośrednio wydatkuje środki pieniężne:
 - 1) przyznane przez Uniwersytet Rzeszowski;
 - 2) przyznane przez ZK oraz zgromadzone na subkoncie NZS UR;
 - 3) które podmiot trzeci zadeklarował przeznaczyć na wskazany przez NZS UR cel.
2. Wiceprzewodniczący ds. finansowych odpowiada za pośrednie wydatkowanie środków wskazanych w ust. 1, w szczególności za ich podział, przeznaczenie oraz akceptowanie wydatków.

ROZDZIAŁ VI
Przepisy końcowe

§ 29

Zmiana regulaminu

Uchwałę o zmianie regulaminu przyjmuje WZC lub NWZC większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania.

§ 30

Rozwiązanie jednostki organizacyjnej

1. Uchwałę o rozwiązaniu jednostki organizacyjnej NZS UR podejmuje WZC lub NWZC większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 4/5 członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu jednostki organizacyjnej NZS UR, WZC lub NWZC w ciągu 30 dni od powzięcia uchwały o rozwiązaniu jednostki, podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku jednostki.
3. Nie podjęcie uchwały wskazanej w ust. 2, we wskazanym terminie uprawnia ZK do przejęcia kompetencji w tym zakresie.

§ 31

Wejście w życie regulaminu

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 14 sierpnia 2024 r.