

Rzeszów, dnia 16 października 2025 r.

REGULAMIN
Niezależnego Zrzeszenia Studentów
Uniwersytetu Rzeszowskiego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Nazwa oraz znak graficzny

1. Terenowa jednostka organizacyjna działająca na podstawie niniejszego regulaminu nosi nazwę „Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego”, zwane dalej „NZS UR” lub „Zrzeszeniem”.
2. Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego ponownie rozpoczęło działalność 21 maja 2014 roku, kultywując cele oraz tradycje zarówno Niezależnego Zrzeszenia Studentów, jak i wcześniej istniejących terenowych jednostek organizacyjnych NZS na terytorium aktualnego Województwa Podkarpackiego.
3. NZS UR jako terenowa jednostka organizacyjna ma charakter niezależnego, samorządnego oraz niezwiązanego z żadną partią polityczną zrzeszenia studenckiego.
4. Logotyp OU oparty jest na znaku graficznym autorstwa Janusza Smaczego, do którego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi zostały przeniesione na NZS. Podobnie jak w przypadku logotypu NZS, znak graficzny OU podlega ochronie prawnej.
5. NZS UR posługuje się znakiem graficznym w kilku wariantach zgodnie z “Przewodnikiem Identyfikacji Wizualnej Niezależnego Zrzeszenia Studentów”. Wspomniany znak graficzny przedstawiony jest w Załącznikach nr 1 oraz 2.

§ 2

Teren działania

1. Terenem działania NZS UR jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto Rzeszów.
2. Dopuszcza się działalność NZS UR poza granicami Polski, zgodnie z prawem obowiązującym na terenie danego państwa.

§ 3

Status jednostki

1. NZS UR jest terenową jednostką organizacyjną Niezależnego Zrzeszenia Studentów z siedzibą w Warszawie, zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000166951, posługującym się NIP 5251970069, zwanego dalej „NZS”.
2. NZS UR jako jednostka organizacyjna NZS jest Organizacją Uczelnianą.
3. NZS UR nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Podstawy działania

NZS UR działa w oparciu o:

- 1) Prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Statut NZS.
- 3) Regulamin NZS UR
- 4) Uchwały Władz Krajowych NZS;
- 5) Uchwały Władz NZS UR;
- 6) Akty prawne wydawane przez Władze Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 5

Skróty oraz definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie Skróty oznaczają:

- 1) UR – Uniwersytet Rzeszowski;
- 2) NZS – Niezależne Zrzeszenie Studentów;
- 3) OU – Organizacja Uczelniana Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 4) NZS UR – Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 5) ZOU – Zarząd Organizacji Uczelnianej Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 6) UKR – Uczelniana Komisja Rewizyjna Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 7) UCH – Uczelniany Członek Honorowy Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 8) Regulamin – niniejszy Regulamin OU;
- 9) Mentor – osoba zobowiązana do sprawowania opieki nad Koordynatorem projektu;
- 10) Koordynator – osoba zarządzająca grupą projektową i sprawująca pieczę nad powierzonym projektem;
- 11) Statut NZS – Statut Niezależnego Zrzeszenia Studentów;
- 12) WZC – Walne Zebranie Członków;
- 13) NWZC – Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków;
- 14) KKR – Krajowa Komisja Rewizyjna w rozumieniu Statutu NZS;
- 15) KK – Komisja Krajowa w rozumieniu Statutu NZS;
- 16) ZK – Zarząd Krajowy w rozumieniu Statutu NZS;
- 17) ZeK – Zespół Krajowy w rozumieniu Statutu NZS;
- 18) KZD – Krajowy Zjazd Delegatów w rozumieniu Statutu NZS;
- 19) NKZD – Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów w rozumieniu Statutu NZS.

§ 6

Cele i metody działania

1. Cele NZS UR są zgodne z celami statutowymi NZS i obejmują:
 - 1) działanie na rzecz pogłębiania demokracji, obrony swobód demokratycznych i praw obywatelskich oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - 2) aktywizacja życia studenckiego i wspieranie studenckiej przedsiębiorczości;
 - 3) ochrona interesów materialnych, społecznych, kulturalnych i politycznych studentów i rodzin studenckich, a w szczególności członków NZS UR;
 - 4) rozwój samorządności studenckiej i autonomii szkół wyższych;
 - 5) współpraca i integracja środowiska akademickiego na arenie krajowej i międzynarodowej, a także społeczności obecnych i byłych działaczy NZS UR;
 - 6) działanie na rzecz edukacji i rozwoju indywidualnego studentów;
 - 7) działanie na rzecz podmiotowości osoby ludzkiej, tolerancji i wysokiego poziomu moralnego.
 - 8) podtrzymywanie dziedzictwa narodowego i rozwijanie tożsamości obywatelskiej i kulturowej.
2. NZS UR realizuje swoje cele poprzez metody określone w Statucie NZS.

Rozdział II

Członkowie i Sympatycy

§ 7

Sympatycy

1. Sympatykiem jest osoba, która jest studentem lub doktorantem popierającym cele NZS UR i wykazującym chęć czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.
2. Sympatyk nie posiada biernych i czynnych praw wyborczych w strukturach Organizacji.
3. Sympatykowi NZS UR przysługują następujące prawa do:

- 1) dostępu do wszelkich ogólnodostępnych dokumentów w tym m.in. Regulaminu OU oraz Statutu NZS;
 - 2) bycia na bieżąco informowanych o wszelkich formach działalności NZS UR;
 - 3) uczestniczenia w działaniach podejmowanych przez NZS UR;
 - 4) bycia wybieranym na stanowisko koordynatora projektu;
 - 5) swobodnego wyrażania własnego zdania na tematy związane z działalnością NZS UR, przy zachowaniu § 11, ust. 2 pkt. 3;
 - 6) dostępu do grup mailingowych OU oraz innych kanałów lub grup w ramach komunikatorów używanych przez OU.
4. Sympatyk NZS UR jest zobligowany do odbycia obowiązkowych szkoleń oraz mentoringu.
 5. Sympatyk NZS UR w momencie dołączenia podlega okresowi próbnemu trwającemu trzy miesiące, w trakcie którego ma prawo do zapoznania się z zasadami działania Organizacji oraz jej zespołem. Okres próbny służy rozpoznaniu warunków dalszej współpracy. Po zakończeniu okresu próbnego ZOU podejmuje decyzję o kontynuacji współpracy.

§ 8

Nabycie członkostwa

1. Członkiem NZS UR może zostać student lub doktorant popierający cele NZS oraz deklarujący chęć czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.
2. Członkostwo można nadać Sympatykowi, który stosuje się do obowiązków Członka przedstawionych w §11 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Proces nadania członkostwa może zostać zainicjowany przez Zarząd OU lub przez Sympatyka poprzez złożenie stosownego wniosku do Zarządu OU.
4. Członków przyjmuje ZOU w drodze uchwały, po okresie minimum trzech miesięcy aktywnej pracy studenta lub doktoranta na rzecz NZS UR.
5. Warunkiem otrzymania statusu Członka NZS UR jest przyjęcie Pinsa NZS oraz podpisanie i złożenie deklaracji członkowskiej.
6. ZOU zobligowane jest do przedstawienia szczegółowej decyzji o przyjęciu w poczet Członków NZS osobie, której dotyczy decyzja lub pozostałym Organom NZS na ich wniosek.

7. Od negatywnej decyzji ZOU o przyjęciu w poczet Członków OU przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wspomniane odwołanie składa się do Uczelnianej Komisji Rewizyjnej w formie pisemnej lub formie elektronicznej na oficjalny adres e-mail Przewodniczącego UKR lub innego Członka UKR.

§ 9

Zawieszenie w prawach Członka

1. Zarząd OU może z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka zawiesić jego członkostwo w strukturach OU.
2. Zawieszenie członkostwa oznacza zawieszenie w prawach i obowiązkach Członka określonych w §11 niniejszego Regulaminu.
3. Zawieszenie następuje w drodze uchwały ZOU na okres maksymalnie dwunastu miesięcy. Wcześniejsze zakończenie okresu zawieszenia następuje na wniosek zainteresowanego.
4. Przyczynami mogącymi stanowić podstawę do zawieszenia członkostwa są:
 - 1) długotrwały wyjazd Członka poza obszar działalności OU;
 - 2) długotrwałe problemy zdrowotne Członka;
 - 3) inny ważny powód wskazany przez ZOU lub Członka OU.
5. Niniejsze zawieszenie może również mieć zastosowanie w przypadku Sympatyków.

§ 10

Utrata statusu Członka

1. Uchwała o ustaniu członkostwa podejmowana jest przez ZOU. Może ona zostać podjęta w przypadku zaistnienia przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w NZS, zgłoszonego Zarządowi OU w formie pisemnej lub formie elektronicznej na oficjalny adres e-mail Przewodniczącego Zarządu lub innego Członka Zarządu NZS UR;
 - 2) skreślenia z listy Członków, następującego po upływie dwunastu miesięcy od dnia utraty statusu studenta lub doktoranta;

- 3) śmierci;
 - 4) usunięcia Członka w wyniku nieprzestrzegania §11 ust. 2 stwierdzonego na podstawie uchwały Zarządu OU, przy zastrzeżeniu, iż nie może ona dotyczyć członków innych Władz NZS.
2. Osobie, której członkostwo ustało na podstawie §10 ust. 1 pkt. 4 przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wspomniane odwołanie składa się do Uczelnianej Komisji Rewizyjnej w formie pisemnej lub formie elektronicznej na oficjalny adres e-mail Przewodniczącego UKR lub innego Członka UKR.
 3. W przypadku uchylenia przez UKR uchwały Zarządu OU, o której mowa w §10 ust 2, osoba, której członkostwo ustało, zostaje przywrócona w poczet Członków i nabywa ponownie wszystkie prawa i obowiązki Członka zgodnie z §11.
 4. Osoba, która utraciła status Członka, z zastrzeżeniem §24 ust. 2 pkt 6, może ubiegać się ponownie o nadanie jej członkostwa, jeżeli spełnia warunki podobnie jak w przypadku Sympatyka tj. stosowanie się do obowiązków Członka przedstawionych w §11 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 5. Członkostwo osób wchodzących w skład Władz NZS UR lub Władz Naczelnych NZS ustaje z zakończeniem kadencji wspomnianych Władz, w przypadku upływu terminów, o których mowa w §10 ust. 1 pkt. 2.

§11

Prawa i obowiązki Członka

1. Członkowie NZS UR mają prawo do:
 - 1) wyboru oraz kandydowania do Władz NZS UR, przy zastrzeżeniu, iż prawa wyborcze do Władz NZS UR przysługuje Członkom do ukończenia 28 roku życia;
 - i. Członek, który w trakcie kadencji ukończył 28 rok życia może pełnić powierzoną funkcję we Władzach NZS UR do momentu zakończenia kadencji.
 - 2) bycia wybranymi stanowisko koordynatora projektu;
 - 3) dostępu do wszelkich ogólnodostępnych dokumentów w tym m.in. Regulaminu OU oraz Statutu NZS.

- 4) dostępu do grup mailingowych OU oraz innych kanałów lub grup w ramach komunikatorów używanych przez OU.
- 5) bycia na bieżąco informowanym o wszelkich formach działalności NZS UR;
- 6) brania udziału we wszystkich formach działalności NZS UR;
- 7) korzystania ze wszystkich form pomocy NZS UR;
- 8) występowania ze skargami i wnioskami w każdej dziedzinie do Organów NZS UR, które zobowiązane są do rozpatrzenia ich w terminie miesiąca od daty wpłynięcia;
- 9) konstruktywnego opiniowania działalności NZS UR;
- 10) osobistego składania wyjaśnień podczas omawiania spraw dotyczących osoby Członka przy udziale Władz NZS UR;
- 11) swobodnego wyrażania na forum NZS UR przekonań światopoglądowych, społecznych i politycznych przy przestrzeganiu ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

2. Członkowie NZS UR zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu NZS UR, Statutu NZS oraz uchwał władz naczelnych NZS i NZS UR;
- 2) znajomości bieżących działań OU oraz ZK NZS;
- 3) dbania o dobre imię NZS UR oraz zachowywania nienagannej postawy moralnej i obywatelskiej;
- 4) dbania o dobre relacje łączące OU z Władzami Uniwersytetu Rzeszowskiego, Partnerami OU i ZK NZS oraz Alumnami OU;
- 5) kierowania się w podejmowanych działaniach troską o rozwój Organizacji, jej Członków i Sympatyków oraz nienarażania Organizacji na uczestnictwo w wydarzeniach mogących zaszkodzić jej dobremu imieniu lub niezależności;
- 6) solidarnego uczestniczenia w działaniach podejmowanych przez NZS UR;
- 7) aktywnego włączania się w działalność NZS UR;
- 8) brania czynnego udziału w co najmniej jednej grupie projektowej w każdym semestrze;
- 9) udzielania pomocy poszczególnym Organom NZS UR w wykonywaniu ich zadań statutowych;
- 10) współdziałania w kształtowaniu właściwych stosunków między członkami społeczności akademickiej;

- 11) pełnienia roli Mentora na prośbę ZOU, przy zachowaniu prawa do odmowy spełnienia prośby w przypadku zaistnienia szczególnego przypadku uniemożliwiającego podjęcia się zadania oraz przedstawieniu powodu odmowy;
- 12) uczestniczenia w WZC oraz posiedzeniach Władz, do których zostali wybrani, a także w posiedzeniach Organizacji i ich Władz, do których zostali oddelegowani z ramienia NZS UR;
- 13) przedstawienia wyjaśnień dotyczących prowadzonych działań na wniosek Zarządu OU;
- 14) okazywania szacunku do symboli NZS;
- 15) uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu OU, jeżeli spotkania te dotyczą danego Członka i Władze OU zawnioskowały o jego obecność;
- 16) dbania o interesy OU i niezaciągania w imieniu OU oraz ZK NZS żadnych zobowiązań.

§ 12

Alumni OU

1. Byłemu Członkowi NZS UR zostaje przyznany status Alumna w momencie wygaśnięcia członkostwa w NZS UR lub jego zakończenia, na które wcześniej Członek wyraził zgodę.
2. Alumni nie posiadają praw oraz obowiązków.
3. Członkowi NZS UR, któremu członkostwo zostało odebrane na drodze postępowania dyscyplinarnego, nie może zostać nadany tytuł Alumna Organizacji Uczelnianej.

§ 13

Tytuł Uczelnianego Członka Honorowego

1. Uczelnianym Członkiem Honorowym NZS UR może zostać osoba szczególnie zasłużona dla Niezależnego Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego, niebędąca Członkiem lub Sympatykiem NZS.

2. Wniosek o nadanie tytułu Uczelnianego Członka Honorowego NZS UR może zostać złożony przez Zarząd OU lub minimum $\frac{1}{4}$ Członków NZS UR, ale co najmniej 5 Członków OU.
3. Nadanie UCH następuje na najbliższym WZC lub NZWC drogą uchwały poprzez przegłosowanie wniosku większością głosów.
4. ZOU zobligowany jest do sporządzenia oraz regularnej aktualizacji listy UCH.
5. Uczelniany Członek Honorowy nie posiada praw ani obowiązków.

Rozdział III

Władze Organizacji Uczelnianej

§ 14

Władze NZS UR

1. Władzami NZS UR są:
 - 1) Walne Zebranie Członków jako Organ Uchwalodawczy;
 - 2) Zarząd Organizacji Uczelnianej jako Organ Wykonawczy;
 - 3) Uczelniana Komisja Rewizyjna jako Organ Rewizyjny.

§ 15

Termin i kompetencje Walnego Zebrania Członków

1. WZC jest zwoływane przez ZOU raz w roku na co najmniej czternaście dni przed jego terminem i powinno zostać przeprowadzone w okresie między pierwszym a dwudziestym trzecim dniem maja.
2. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach WZC może zostać zwołane w innym niż przewidziany w ust. 1 terminie lub jego wcześniej ustalony termin może zostać zmieniony. Za szczególnie uzasadnione przypadki przyjmuje się wszelkie okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające przeprowadzenie WZC w statutowym terminie.
3. Do kompetencji WZC należy w szczególności:

- 1) uchwalanie ogólnego planu działania OU;
- 2) uchwalanie Regulaminów NZS UR;
- 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 4) wybór Zarządu OU tj. Przewodniczącego ZOU oraz pozostałych Członków ZOU;
- 5) wybór UKR;
- 6) udzielanie absolutorium ustępującym Członkom ZOU;
- 7) wybór delegatów na KZD i NKZD;
- 8) nadanie tytułu Uczelnianego Członka Honorowego.

§ 16

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

1. Zarząd OU w razie nagłej potrzeby może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy. Obligatoryjnie ZOU musi je zwołać na wniosek ZK, KK, UKR lub co najmniej 1/3 Członków NZS UR.
2. Zarząd OU zobowiązany jest do zwołania NWZC w nieprzekraczalnym terminie czternastu dni od dnia wpłynięcia wniosku o jego zwołanie.
3. Zarząd OU zobowiązany jest do wyznaczenia terminu NWZC na nie wcześniej niż czternaście dni od jego zwołania, a jednocześnie nie później niż dwadzieścia osiem dni po jego zwołaniu.
4. NWZC rozpatruje wyłącznie sprawy, dla których doszło do jego zwołania.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w sprawie NWZC należy stosować odpowiednio przepisy dotyczące WZC.

§ 17

Obrady WZC

1. ZOU ma obowiązek poinformowania o dokładnym terminie i miejscu zebrania oraz propozycjach porządku i regulaminu obrad WZC wszystkich członków NZS UR oraz ZK na co najmniej siedem dni przed terminem rozpoczęcia obrad WZC.

2. Przez zawiadomienie wszystkich Członków OU przyjmuje się przesłanie wymaganych informacji za pomocą kanałów komunikacji używanych przez OU.
3. Przez poinformowanie ZK rozumie się przesłanie do Sekretarza Generalnego NZS odpisu uchwały zwołującej WZC w formie pisemnej – za pomocą listu poleconego lub w wersji elektronicznej na oficjalny adres e-mail Sekretarza Generalnego NZS.
4. W obradach WZC, obradujących w pierwszym terminie kworum stanowi co najmniej połowa liczby Członków danej OU uprawnionych do głosowania.
5. Zarząd OU może w uchwale zwołującej posiedzenie WZC wyznaczyć również drugi termin obrad na wypadek nieosiągnięcia kworum w pierwszym planowym terminie. Zastrzega się jednak, iż drugi termin może być wyznaczony nie wcześniej niż pół godziny później względem pierwszego terminu. Jednocześnie w drugim terminie nie obowiązuje kworum.
6. Obrady WZC otwiera Przewodniczący Zarządu lub w przypadku braku możliwości kolejno rolę osoby otwierającej obrady przejmują Sekretarz lub Wiceprzewodniczący ds. Finansowych.
7. WZC wyraża swoją wolę w postaci uchwał.
8. WZC, przed przystąpieniem do głosowania osobowego składów Zarządu OU oraz UKR, może podjąć uchwałę o liczbie osób wchodzących w skład tych Organów w tej kadencji.
9. Głosowania nad absolutorium dla ustępujących Władz OU, wybór Przewodniczącego Zarządu, Członków Zarządu oraz UKR, wybór delegata na KZD oraz NKZD odbywają się w głosowaniu tajnym.
10. Głosowania nad kandydaturami Przewodniczącego Obrad, Protokolanta, przyjęciem proponowanego Porządku Obrad oraz Regulaminu Obrad, a także głosowanie ws. zatwierdzenia sprawozdania finansowego OU może być przeprowadzone w sposób jawny lub przez aklamację.
11. W obradach WZC mogą uczestniczyć Sympatycy, Członkowie oraz Goście, którzy w czasie uczestnictwa zobowiązani są przestrzegać uchwalonego Regulaminu Obrad.

§ 18

Skład i kadencja Zarządu Organizacji Uczelnianej

1. W skład Zarządu OU wchodzi od 3 do 7 członków, w tym Przewodniczący OU, Sekretarz, Wiceprzewodniczący ds. Finansowych oraz do 4 Wiceprzewodniczących lub Członków Zarządu OU.
2. Jeden członek Zarządu OU może pełnić tylko jedną funkcję.
3. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie OU i UKR.
4. Pierwsze posiedzenie ZOU odbywa się po zamknięciu WZC.
5. Na zakończenie kadencji Zarząd OU sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, które udostępnia do wglądu wszystkim członkom OU podczas WZC i dalej w archiwum OU.

§ 19

Odwołanie Przewodniczącego Zarządu OU i członków organów kolegialnych

1. W przypadku rażącego naruszania postanowień Statutu NZS lub Regulaminu OU lub nieuzasadnionego niewypełniania obowiązków przez co najmniej 1 miesiąc przez Członka ZOU lub Członka UKR, na wniosek ZK, KKR, ZOU, UKR lub 1/3 Członków OU, ZOU zwołuje NWZC w celu odwołania Przewodniczącego ZOU, Członka ZOU lub członka UKR.
2. Do obrad NWZC w przedmiocie odwołania Przewodniczącego ZOU, Członka ZOU lub Członka UKR stosuje się odpowiednio przepisy Statutu NZS lub Regulaminu OU z tym zastrzeżeniem, że większość wymagana wynosi 2/3 ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy Członków OU.
3. W przypadku odwołania Przewodniczącego ZOU, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego podczas NWZC, jego funkcję pełni Sekretarz ZOU.
4. Przewodniczący ZOU może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na zebraniu Zarządu OU, równocześnie składając na ręce UKR pisemną i uzasadnioną rezygnację z pełnienia funkcji Przewodniczącego ZOU. W takim przypadku odpowiednio stosuje się przepisy ust. 3.

5. W przypadku odwołania bądź rezygnacji Sekretarza lub Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych pełnią oni swoje obowiązki do momentu wyboru następcy.
6. Członek Zarządu OU, inny niż Przewodniczący Zarządu, może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na zebraniu Zarządu OU, równocześnie składając na ręce UKR pisemną i uzasadnioną rezygnację z pełnienia powierzonych funkcji.
7. Członek Zarządu OU pełniący funkcję inną niż w ust. 4 i 5 przestaje pełnić obowiązki w momencie złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 6.
8. W przypadku ustania członkostwa albo rezygnacji członka ZOU z pełnionej funkcji, organowi przysługuje prawo kooptacji, z tym, że liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 20

Kompetencje Zarządu Organizacji Uczelnianej

1. Do kompetencji Zarządu OU należy:
 - 1) uchwalanie i realizacja bieżących planów działania OU;
 - 2) zarządzanie majątkiem i finansami OU;
 - 3) nadawanie i odbieranie członkostw;
 - 4) reprezentowanie OU i działanie w jej imieniu;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z ZK NZS;
 - 6) wspólna odpowiedzialność za majątek danej OU;
 - 7) wybieranie i odwoływanie organów pomocniczych i osób funkcyjnych.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu OU należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami ZOU;
 - 2) reprezentowanie ZOU;
 - 3) pełnienie funkcji delegata na KZD i NKZD;
 - 4) pełnienie roli członka KK;
 - 5) zwoływanie posiedzeń Zarządu OU, w terminach uzgodnionych z pozostałymi Członkami ZOU, co najmniej raz na miesiąc w trakcie roku akademickiego z wyłączeniem miesięcy: lipca, sierpnia i września.
3. Do kompetencji Sekretarza Zarządu OU należy w szczególności dbałość o sprawy organizacyjno-prawne OU od strony administracyjnej.

4. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych Zarządu OU należy w szczególności prowadzenie spraw finansowo-księgowych.
5. Szczegółowy podział kompetencji ustala Zarząd OU w formie uchwały na pierwszym posiedzeniu ZOU.
6. Zarząd OU uchwala dwuosobową reprezentację na pierwszym posiedzeniu, które powinno się odbyć bezpośrednio po zamknięciu obrad WZC.

§ 21

Posiedzenia Zarządu Organizacji Uczelnianej

1. Posiedzenia Zarządu OU są posiedzeniami tajnymi, chyba, że zostanie zdjęta klauzula tajności obrad. Może to nastąpić na wniosek jednego z Członków Zarządu OU.
2. Posiedzenia ZOU zwołuje Przewodniczący w terminie uzgodnionym z pozostałymi członkami ZOU.
3. W momencie zwołania posiedzenia Przewodniczący przedstawia proponowany porządek obrad.
4. Na pisemny wniosek minimum dwóch członków ZOU, Przewodniczący ZOU zobowiązany jest zwołać posiedzenie ZOU w celu rozpatrzenia określonej sprawy. Zwołując posiedzenie w tym trybie, Przewodniczący ZOU wyznacza termin posiedzenia tak, aby posiedzenie odbyło się w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, chyba, że wniosek stanowi inaczej.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4 może być dostarczony osobiście Przewodniczącemu, listem poleconym na adres OU NZS lub pocztą elektroniczną na adres listy mailingowej wszystkich członków danego ZOU.
6. W przypadku, kiedy Przewodniczący nie zwołuje posiedzenia ZOU w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku lub w terminie wyznaczonym przez wnioskodawców, a upłynął już termin opisany we wniosku, obowiązki Przewodniczącego w zakresie zwołania i przeprowadzenia zebrania przejmują kolejno: Sekretarz i Wiceprzewodniczący ds. Finansowych.
7. Osoba, która przejęła obowiązki Przewodniczącego w ww. zakresie jest zobowiązana do zwołania posiedzenia w ciągu 7 dni roboczych od chwili przejęcia obowiązku.

8. Zarząd OU podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się powtórne głosowanie. Jeśli wniosek nadal pozostaje nierozstrzygnięty – decyduje głos Przewodniczącego ZOU.
9. Informacja o terminie posiedzenia Zarządu OU musi zostać przekazana Członkom UKR w terminie umożliwiającym realizację statutowego prawa do wstępu na wspomniane posiedzenie ZOU.

§ 22

Skład Uczelnianej Komisji Rewizyjnej

1. W skład Uczelnianej Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 osób. W ramach wybranego składu UKR dokonuje wyboru Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rewizyjnej.
2. Członkowie UKR, w czasie pełnienia funkcji, nie mogą być pociągani do odpowiedzialności za działania podejmowane w ramach swoich obowiązków.
3. Członkowie UKR:
 - 1) nie mogą być jednocześnie członkami pozostałych Organów Władz NZS za wyłączeniem KZD, NKZD, WZC, NWZC i pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia;
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
4. W przypadku wystąpienia ze Zrzeszenia, wykluczenia, odwołania, śmierci lub ustąpienia członka UKR z pełnionych funkcji w czasie jego kadencji nie uzupełnia się składu UKR. W razie, gdyby w składzie UKR pozostało mniej niż 3 członków, ZOU zobowiązany jest zwołać NWZC w celu uzupełnienia składu UKR.
5. Pierwsze posiedzenie UKR odbywa się bezpośrednio po zamknięciu obrad WZC.

§ 23

Kompetencje Uczelnianej Komisji Rewizyjnej

1. Do kompetencji UKR należy:
 - 1) bieżąca kontrola działalności OU;
 - 2) nadzór nad przestrzeganiem postanowień Statutu NZS;

- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, kontroli całokształtu działalności OU;
 - 4) rozpatrywanie spraw dyscyplinarnych i członkowskich I instancji;
 - 5) pełnienie funkcji rozjemczych i mediacyjnych w przypadku sporu między członkami NZS należącymi do OU;
 - 6) wybór Przewodniczącego UKR;
 - 7) wstęp na posiedzenia ZOU.
2. Do kompetencji Przewodniczącego UKR należy:
- 1) reprezentowanie UKR;
 - 2) prowadzenie spraw UKR;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał UKR.

§ 24

Postępowanie dyscyplinarne

1. Na pisemny wniosek ZOU, ZK, KKR lub co najmniej 5 członków OU, UKR ma obowiązek rozpocząć postępowanie wyjaśniające, a w przypadku zaistniałych przesłanek wszcząć postępowanie dyscyplinarne. Na prośbę zgłaszających wniosek, UKR ma obowiązek zachować ich dane osobowe w tajemnicy. Postępowanie może być również wszczęte z urzędu przez UKR.
2. W razie stwierdzenia w postępowaniu dyscyplinarnym naruszenia Regulaminu lub stwierdzenia działania na szkodę NZS, UKR może danej osobie:
 - 1) udzielić upomnienia;
 - 2) udzielić nagany;
 - 3) zawiesić w określonych lub wszystkich prawach członkowskich;
 - 4) zakazać pełnienia funkcji we Władzach NZS na określony czas;
 - 5) podjąć uchwałę o wykluczeniu z NZS;
 - 6) podjąć uchwałę o wykluczeniu z NZS bez prawa ponownego ubiegania się o uzyskanie statusu Członka;
 - 7) zakazać pełnienia funkcji koordynatora
3. Od uchwały UKR stronom przysługuje odwołanie do KKR, która pełni rolę sądu dyscyplinarnego II instancji.
4. Szczegółowy tryb działania UKR i KKR, określa regulamin uchwalony przez KKR.

5. Przed przeprowadzeniem postępowania dyscyplinarnego UKR przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w wyniku, którego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym decyduje o:

- 1) umorzeniu sprawy i nieprzeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego;
- 2) kontynuowaniu sprawy w postępowaniu dyscyplinarnym.

Rozdział IV

Koordynator projektu oraz organy pomocnicze i osoby funkcyjne

§ 25

Przepisy ogólne

1. W przypadku powołania grupy projektowej, Koordynator stoi na jej czele.
2. Koordynatorem projektu może zostać Członek bądź Sympatyk OU wybierany w drodze konkursu, bądź przez nominację ZOU.
3. W konkursie mogą brać udział wszyscy Członkowie i Sympatycy OU.
4. ZOU zobligowane jest do przydzielenia Koordynatorowi projektu Mentora odpowiednio przygotowanego do tej roli.
5. W przypadku konkursu na Koordynatora projektu, zostaje on ogłoszony przez ZOU na spotkaniu Członków i Sympatyków lub przy użyciu grupy mailingowej, bądź też innego kanału komunikacyjnego OU, do którego dostęp mają Członkowie i Sympatycy OU przynajmniej 7 dni przed planowanym rozstrzygnięciem.
6. W przypadkach niezależnych od ZOU termin rozstrzygnięcia konkursu na Koordynatora może zostać skrócony.
7. Członek Zarządu OU ogłasza na grupie mailingowej lub innym kanale komunikacyjnym OU rozstrzygnięcie konkursu, bądź nominację na Koordynatora w ciągu 7 dni od jego wyboru.

§ 26

Obowiązki koordynatora projektu

1. Koordynator projektu ma obowiązek:

- 1) sumiennego wypełniania obowiązków;
- 2) bieżącego informowania ZOU o postępach pracy;
- 3) dbania o rzetelne i sumienne wypełnianie obowiązków wynikających z podpisanych umów między NZS, a partnerem umowy;
- 4) w przypadku stworzenia grupy projektowej, dzielenia się swoimi obowiązkami z jej uczestnikami;
- 5) sporządzenia oraz wykazania sprawozdania z wykonania projektu poprzez przesłanie go elektronicznie nie później niż 30 dni od zakończenia projektu do wglądu dla całej społeczności NZS UR.
- 6) pomocy przy znalezieniu zastępstwa, wdrożenia zastępcy oraz zadbania o pozostawienie powierzonego projektu w odpowiednich warunkach w przypadku rezygnacji na podstawie ustaleń z ZOU.

§ 27

Odwołanie koordynatora

1. W przypadku nienależytego wypełniania swoich obowiązków przez koordynatora, ZOU ma prawo odwołania go z pełnionej przez niego funkcji.
2. Koordynatorowi projektu przysługuje prawo odwołania się od decyzji ZOU w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wspomniane odwołanie składa się do Uczelnianej Komisji Rewizyjnej w formie pisemnej lub formie elektronicznej na oficjalny adres e-mail Przewodniczącego UKR lub innego Członka UKR.
3. W przypadku odwołania bądź rezygnacji koordynatora z jego funkcji, Zarząd ma prawo do powołania nowego koordynatora.

§ 28

Powoływanie osób funkcyjnych i organów pomocniczych

1. Zarząd OU ma prawo do powoływania wyspecjalizowanych organów pomocniczych mających na celu wsparcie realizacji statutowych działań Organizacji.
2. Zarząd OU ma prawo do powoływania osób funkcyjnych w randze Specjalistów lub Dyrektorów, nie będących w składzie Władz OU, do kierowania pracami powołanych organów pomocniczych lub samodzielnego działania w określonej specjalności.
3. Osoba funkcyjna może zostać powołana przez nominację ZOU lub w drodze konkursu.
4. W przypadku konkursu na osobę funkcyjną, zostaje on ogłoszony przez ZOU na spotkaniu Członków i Sympatyków lub przy użyciu grupy mailingowej, bądź też innego kanału komunikacyjnego OU, do którego dostęp mają Członkowie i Sympatycy OU przynajmniej 7 dni przed planowanym rozstrzygnięciem.
5. W przypadkach niezależnych od ZOU termin rozstrzygnięcia konkursu na osobę funkcyjną może zostać skrócony.
6. Członek Zarządu OU ogłasza na grupie mailingowej lub innym kanale komunikacyjnym OU rozstrzygnięcie konkursu, bądź nominację na osobę funkcyjną w ciągu 7 dni od wyboru.
7. Obowiązkami osób funkcyjnych jest:
 - 1) sumienne wypełnianie obowiązków;
 - 2) bieżące informowanie ZOU o postępach pracy;
 - 3) wykazanie sprawozdania z pracy własnej lub powierzonego organu poprzez przesłanie go elektronicznie nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem każdego semestru do wglądu dla całej społeczności NZS UR.
 - 4) pomoc przy znalezieniu zastępstwa, wdrożenie zastępcy oraz zadbanie o pozostawienie powierzonego organu lub powierzonych zadań w odpowiednich warunkach w przypadku rezygnacji na podstawie ustaleń z ZOU.

§ 29

Odwoływanie organów pomocniczych i osób funkcyjnych

1. W przypadku nienależytego wypełniania powierzonych obowiązków ZOU ma prawo do odwołania osoby funkcyjnej z pełnionej przez niej funkcji. Wspomniane prawo dotyczy również możliwości likwidacji organu pomocniczego w przypadku nienależytej działalności.
2. Osobie odwołanej przysługuje prawo odwołania się od decyzji ZOU w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wspomniane odwołanie składa się do Uczelnianej Komisji Rewizyjnej w formie pisemnej lub formie elektronicznej na oficjalny adres e-mail Przewodniczącego UKR lub innego Członka UKR.
3. W przypadku odwołania bądź rezygnacji osoby funkcyjnej, Zarząd ma prawo powołać nową osobę na dane stanowisko.

Rozdział V

Majątek i fundusze NZS UR

§ 30

Majątek NZS UR

1. NZS UR jako jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie posiada własnego majątku.

§ 31

Fundusze NZS UR

1. NZS UR dokonuje pośredniego wydatkowania następujących środków pieniężnych:
 - 1) przyznanych przez Uniwersytet Rzeszowski;
 - 2) przyznanych przez ZK oraz zgromadzonych na subkoncie NZS UR;

- 3) które podmiot trzeci zadeklarował przeznaczyć na wskazany przez NZS UR cel.
2. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych odpowiada za pośrednie wydatkowanie środków wskazanych w ust. 1, w szczególności za ich podział, przeznaczenie oraz akceptowanie wydatków.
3. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji dotyczącej realizowanego wydatkowania środków i każdorazowego okazywania jej Organom NZS na ich wniosek.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 32

Zmiana Regulaminu NZS UR

1. Uchwałę o zmianie regulaminu przyjmuje WZC lub NWZC większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania.

§ 33

Rozwiązanie jednostki organizacyjnej

1. Uchwałę o rozwiązaniu jednostki organizacyjnej NZS UR podejmuje WZC lub NWZC większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 4/5 członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu jednostki organizacyjnej NZS UR, WZC lub NWZC w ciągu 30 dni od powzięcia uchwały o rozwiązaniu jednostki, podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku jednostki.
3. Nie podjęcie uchwały wskazanej w ust. 2, we wskazanym terminie uprawnia ZK do przejęcia kompetencji w tym zakresie.

§ 34

Wejście w życie Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają przepisy Statutu NZS oraz aktów prawnych wydanych przez Władze NZS lub Uniwersytetu Rzeszowskiego, a także akty prawa normatywnego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 października 2025 r.

Załączniki:

- 1) *Przewodnik Identyfikacji Wizualnej NZS*
- 2) *Karta wariantów logotypu NZS UR*